

Web研修会認定申請書

年 月 日（申請日）

研修会の名称	
主催団体・共催団体名	
開催責任者 （申請者名）	印（申請者の役職：）
後援・協賛・他	
開催日時	年 月 日（ ） 時 分 から 年 月 日（ ） 時 分 まで
	オンデマンド配信（有・無） 年 月 日（ ） ～ 年 月 日（ ）
実質研修時間	時間 分 ※挨拶・休憩・製品紹介等の時間は除く 申請単位：（ ）単位
主な対象者（職種等）	
参加可能人数	人
参加費	有料（ ）円 / 無料 ※該当するものに○、金額記入
申請に関する連絡先	担当者名： 印 勤務先名・所属： 勤務先住所： TEL（連絡時）：

- ◆「研修会認定申請書」の全項目を記入し、
審査料払込票を貼付後、お手数ですが、
スキャン後PDFにしてメールに添付ください。

審査料払込票兼受領書 貼付